

# 2014년도 7기 MBK장학생 선발 요강

## 1. 지원 자격

2014년도 대학 입학예정자로서 어려운 생활 및 학업 환경 속에서도 우수한 성적과 미래의 지도자로서의 잠재력을 가지고 있는 학생

## 2. 지원 내용

- 1) 입학금 : 전액(수시합격에 따라 기 납부한 입학예치금도 지원)
- 2) 등록금 : 전액(한 학기 평점 3.0 이상 유지 시)
- 3) 도서구입비 : 교내 성적우수 장학금 수령자에 한함

## 3. 지원 기간

대학 학업 종료 시까지 장학금 지급

※의대·약대·한의대는 8학기 지원 후 심사를 거쳐 계속 지원 여부 결정

## 4. 선발 일정

- 지원서 접수 기간 : 2014년 1월 3일(금)~1월 10일(금)  
※ 반드시 우편으로 등기 발송하여야 하며 마감일 소인까지 접수합니다.
- 서류심사 결과(면접 대상자) 발표 : 2014년 1월 20일(월) 예정  
※ 서류심사 통과자에 한해 개별 통보
- 면접심사 : 2014년 1월 21일(화) ~1월 25일(토)
- 7기 MBK장학생 명단 발표 : 2014년 1월 29일(수) 예정

## 5. 지원 방법

- 1) 재단 홈페이지에서 지원서 다운로드 후 제출서류 준비  
※ 지원서에 사진을 꼭 붙이시기 바랍니다.
- 2) 제출서류 준비 안내
  - **대학수학능력시험 성적**
    - 수능성적표 원본을 제출하거나
    - 출신고등학교에서 원본대조필 받은 '2014학년도 대학수학능력시험성적일람표' 사본을 제출하거나
    - 한국교육과정평가원 대학수학능력시험(<http://suneung.re.kr>)에서 발행하는 '대

학수학능력 시험 성적증명서'를 발급받아 제출하면 됩니다.

- 수시합격자로서 대학수학능력시험을 보지 않은 경우 2013년 6월 수능모의평가 성적표를 원본이나 출신고등학교의 확인을 받은 사본을 제출하시기 바랍니다.

▪ **지원대학 수험표 사본, 대학교 합격 증빙서류**

- 지원대학 수험표 사본은 정시지원자만 제출하면 됩니다.
- 수시 합격자는 합격을 증명해 줄 수 있는 서류를 제출하면 됩니다.(합격증 사본, 예치금 영수증사본 등)

▪ **학교생활기록부**

- 출신학교에서 발급받아 원본대조필한 사본을 제출하면 됩니다.
- 검정고시자도 최종 소속 학교의 학교생활기록부 사본을 제출해야 합니다.

▪ **2013년도분 세목별 과세(납세) 증명서**

- 재산 유무에 관계없이 부모 각각 제출해야 합니다.
- 지방세 납세 물건지의 소속 지역 주민센터, 구청, 시청민원실에서 발급받을 수 있고, 정부민원포탈 민원24([www.minwon.go.kr](http://www.minwon.go.kr))에서 발급받으실 수 있습니다.
- 재산이 없는 경우에도 세목별 과세(납세) 증명서를 제출해야 합니다. 이런 경우 '과세사실 없음'으로 기재되어 발급됩니다.

※ 자가 소유에서 거주하지 않을 경우 전·월세 임대차계약서 사본을 제출해야 합니다. '무상'으로 거주할 경우, 무상거주사실확인서를 제출해야 합니다.

▪ **근로소득 원천징수 영수증, 소득금액증명원**

- 소득 유무에 관계없이 부모 각각 제출해야 합니다.
- 근무하는 회사에서 근로소득 원천징수 영수증 사본(원본대조필) 또는 급여확인서를 발급받아 제출하면 됩니다(급여확인서의 경우 2013년도 분, 근로소득 원천징수 영수증의 경우 2012년도 분 제출).
- 개인사업자는 관할 세무서에서 소득금액증명원을 발급받아 제출하면 됩니다.
- 농·축산·어업에 종사할 경우도 소득금액증명원을 발급받아 제출해야 합니다.
- 소득이 없는 경우에도 사실증명원을 발급받아 제출해야 합니다.

▪ **건강보험증 사본, 건강·장기요양보험료 납부확인서**

- 건강보험증의 [가입자(세대주)] 부분과 [보험급여를 받으실 분] 부분을 복사해서 제출합니다.
- 부모님이 각각 다른 건강보험증을 소지한 경우 두 개 다 복사해서 제출해야 합니다.
- 건강·장기요양보험료 납부확인서를 건강보험공단 홈페이지에서 발급받거나 가까운 공단지사에 방문 또는 전화로 신청하여 발급받아 제출합니다.
- 부모님이 각각 다른 건강보험증을 소지한 경우 각각의 납부확인서(2013년도

전 기간)를 제출해야 합니다.

▪ **주민등록등본, 가족관계증명서**

- 가족관계증명서는 부모(보호자) 명의로 발급된 것이어야 합니다.

▪ **개인정보처리동의서**

- 개인정보처리동의서는 지원자, 부모(보호자) 모두 제출해야 합니다.

▪ **기타 가계곤란 증빙서류**

- 국민기초생활수급대상자 증명서

- 한부모가족 증명서

- 장애인 증명서

- 가정의 경제적인 어려움을 증명해 줄 수 있는 기타 서류

- 기타 가계곤란 증빙 서류는 개인 별 판단에 따라 서류 내용 및 제출 여부를 결정하면 됩니다.

▪ **유의 사항**

- 지원서를 정확히 기록하세요.

- **개인정보처리동의서(지원자용, 보호자용)는 자필 서명하여 제출해야 합니다.**

- 1차 심사는 서류심사입니다. 제출서류를 빠짐없이 제출하세요.

- **재산과 소득에 관한 서류는 그 유무에 상관없이 부모 각각의 것을 제출해야 합니다.(부모 이혼 경우 친권자의 것을 제출)**

3) 지원서류 접수 방법 및 기타

- 서류 일체를 갖추어(**스태이플러로 철하지 마세요**) 본 재단에 **등기우편**으로 발송하시기 바랍니다(클립이나 사무용 집게는 사용 가능).

- **방문접수나 신청기간 외 접수는 하지 않습니다.**

- 접수된 지원서류는 일체 반환하지 않고, 장학생 선발절차가 끝난 후 전문 폐기 업체를 통해 일괄 파기합니다.

- 우편 발송 주소

(우편번호 120-030)

서울특별시 서대문구 서소문로 45 , 422(합동 116 SK리첼블) (재)MBK장학재단 사무국